	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Карагандинского
экономического университета
Казпотребсоюза**

д.э.н., профессор

Е.Б.Аймагамбетов

протокол №9 от «28» мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Диссертационном совете Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза (далее – КЭУК) разработано на основании приказа министра образования и науки РК (далее - МОН РК) от 31.03.2011г. за №126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (далее - Типовое положение) и «Правил присуждения ученых степеней», утвержденных приказом МОН РК от 31.03.2011г. за №127 (далее - Правил).


1.2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", другими нормативно-правовыми и инструктивными документами.

1.3. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета.

1.4. В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую степень и не менее половины членов имеют не менее 5 (пяти) публикаций в соответствующей области исследования. При этом не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

1.5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

1.6. Состав диссертационного совета утверждается приказом ректора на основе решения Ученого совета КЭУК. Командировочные расходы иногородних членов (если таковые имеются) диссертационного совета возмещаются за счет КЭУК, в котором функционирует диссертационный совет. КЭУК обеспечивает наличие компьютерной программы проверки на плагиат.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 2 из 14

2. Основные задачи и цели Диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет (далее Совет) определяет порядок присуждения докторантам, освоившим образовательные программы докторантуры и представившим диссертационную работу (далее - диссертация) для получения степени доктора философии (PhD).


2.2. Диссертация является квалификационной научной работой по конкретной образовательной программе по подготовке доктора философии (PhD).

2.3. Диссертация выполняется под руководством отечественного и зарубежного научных консультантов, имеющих ученые степени и являющихся специалистами в области научных исследований докторанта. Диссертация, содержащая государственные секреты, выполняется под руководством двух отечественных научных консультантов, имеющих ученые степени. Диссертация должна соответствовать одному из следующих требований:

- 1) содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу;
- 2) содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной задачи;
- 3) содержать новые научно обоснованные теоретические и(или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных научных направлений.

2.4. Диссертация представляется на одном из следующих языков — государственном, русском или английском языках. Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) публикуются до защиты диссертации не менее, чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе: не менее 3 (трех) статей (и/или обзоров) - в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом; 1 (одной) статьи - в международном рецензируемом научном журнале.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах учитываются в зависимости от направления подготовки, в частности: в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index компании Clarivate Analytics; а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель перцентиль по CiteScore не менее 25 хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации, или входящих в базу данных JSTOR. Статьи в международных рецензируемых научных журналах соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и публикуются в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал имеет показатель перцентиль по CiteScore в базе данных Scopus или импакт-фактор (или индексируется) в базе данных Web of Science Core Collection.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 3 из 14

В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

При защите диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, основные результаты диссертации публикуются не менее, чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 4 (четырёх) статей - в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

2.5. В диссертации отмечаются ссылками:

- 1) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;
- 2) охранные документы на разработки, полученные им самостоятельно или в соавторстве;
- 3) научные работы по теме диссертации, выполненные им самостоятельно или в соавторстве.

2.6. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (далее - плагиат) диссертационным советом или Комитетом принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

2.7. Докторантам, защитившим диссертации в диссертационном совете КЭУК, степени доктора философии (PhD), присуждает Комитет с учетом заключения Экспертного совета и в порядке, установленном в главе 3 Правил присуждения степеней.

3. Основные функции диссертационного совета


3.1. В своей деятельности Совет руководствуется положениями нормативно-правовых актов Комитета и МОН РК, регулирующих вопросы аттестации научно-педагогических кадров.

3.2. Функции диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

3.3. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.4. В диссертационный совет представляются следующие документы:

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 4 из 14

1) заявление на имя председателя Диссертационного совета о приеме к защите (*Приложение 2*)

2) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;

3) положительное заключение расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения, рецензии внутренних рецензентов, лист согласования;

4) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);

5) список научных трудов и их копии (2 экземпляра) (*Приложение 3*);

6) аннотация на 3-х языках (государственном, русском и английском) объемом не менее 1 печатного листа (в бумажном и электронном (PDF формате));

7) акт внедрения;

8) личный листок по учету кадров;

9) сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте по форме (*Приложение 4*).


3.5. Ученый секретарь осуществляет прием документов от докторанта, согласно утвержденного перечня (согласно Типового положения о диссертационном совете), регистрирует их и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

3.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником Комитета или соавтором докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации или руководителем и работником структурных подразделений КЭУК. Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов. Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите on-line в форме видео-конференции.

3.7. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе КЭУК следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 5 из 14

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 1 к настоящему положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года) (*Приложение 1*);

11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);


12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета.

3.8. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы".

3.10. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку КЭУК. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

3.11. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе ВУЗа Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 6 из 14

плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

3.12. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе ВУЗа (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

3.13. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений: 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.


3.14. Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

3.15. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения степеней не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе ВУЗа в соответствии с подпунктом 8) пункта 23 Типового положения.

3.16. Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке КЭУК, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 7 из 14

в Национальный центр государственной научно-технической экспертизы;

- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации (*Приложение 3*);
- 4) сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;
- 5) справка Национального центра государственной научно-технической экспертизы по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) отзывы научных консультантов;
- 7) отзывы 2 (двух) рецензентов;
- 8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 5 к настоящему положению (*Приложение 5*);
- 9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 11) сведения о докторанте по форме согласно приложению 4 к настоящему положению (*Приложение 4*).

3.17. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения.

3.18. При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе КЭУК не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

3.19. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в ВУЗ, в котором проводилась защита диссертации. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора КЭУК создается апелляционная комиссия (далее - комиссия).

3.9. В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

3.10. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней



со дня ее создания. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения. Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе КЭУК.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по научной работе,
стратегическому и инновационному
развитию, д.э.н., профессор

Г.Е.Накипова

Директор ЦМР НИР
д.э.н., профессор

А.А.Таубаев


Зав.кафедрой
Экономической теории и ГМУ
PhD, доцент

А.А.Мусатаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДСР,
д.п.н., профессор

С.А.Муликова

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 10 из 14

Приложение 1
к Положению о
Диссертационном совете

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет _____

при _____

(наименование ВУЗа)

по специальностям (направлению подготовки кадров) _____


Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата " ____ " _____ 20__ года

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 11 из 14

Приложение 2
к Положению о
Диссертационном совете

Председателю Диссертационного совета
по защите докторских диссертаций на
присуждение степени доктора философии (PhD),
доктора по профилю на 20__год

_____ *(шифр диссертационного совета)*
на базе _____

_____ *(название организации, на базе которой
создан диссертационный совет)*

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление*

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ *(название диссертации)*

на соискание степени доктора (философии (PhD) / доктора по профилю) по
специальности _____


_____ *(отрасль науки)*

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас (ен) - (на) на включение моих персональных данных в аттестационное
дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к
защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме
специально оговоренных случаев, получены мною лично.

Число, подпись.

* Заявление соискателя пишется от руки

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 12 из 14

Приложение 3
к Положению о
Диссертационном совете


СПИСОК научных и учебно-методических трудов докторанта

(наименование Вуза)

(Ф.И.О.)

№	Название	Характер работы	Издательство, журнал (название, номер, год) номер авторского свидетельства	Объем	ФИО соавторов
1	2	3	4	5	6
Публикации в международных рецензируемых научных журналах					
1					
Публикации в изданиях, рекомендуемых ККСОН МОН РК					
2					
3					
4					
Публикации в материалах или тезисах международных конференций					
5					
6					
7					
Другое					

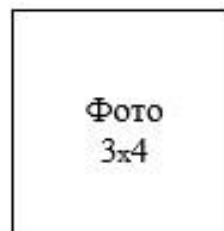
Примечание: К списку научных опубликованных трудов должны быть приложены копии публикаций

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 13 из 14

Приложение 4
к Положению о
Диссертационном совете

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))




1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата " __ " _____ 2019 года

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КАРАГАНДИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА	версия 1 2019 г.
	КЭУК-П-92-2019	Страница 14 из 14

Приложение 5
к Положению о
Диссертационном совете

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от " ____ " _____ 20__ года, протокол № _____
диссертации _____ докторанта _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
по специальности (направлению подготовки кадров) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)